

- здоровье учащихся и педагогов.

4. Участники конференции

Участники НПК: руководители образовательных организаций, педагоги образовательных дисциплин, воспитатели, психологи (за исключением дошкольных организаций), социальные педагоги, преподаватели высших и средних специальных организаций, родительская общественность.

5. Оргкомитет конференции

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением НПК осуществляется методическим советом УМЦ РО Карагандинской области, который формирует организационный комитет в составе:

Кожухметова Г.Ш., директор УМЦ РО – председатель,
Абдикерова Б.Х., зам. директора УМЦ РО – зам. председателя,

Члены оргкомитета:

Асакаева Д.С., зам. директора УМЦ РО,
Контаев С.С., научный консультант УМЦ РО,
Котвицкая Е.И., зав. отделом ОСО,
Баграмова А.Ж., зав. отделом ДО и РВИ,
Мукашева Г.Г., секретарь Экспертного Совета,
Сатжанова Г.Б., методист,
Калинина О.Б., методист,
Елешева С.М., методист.

5.2. Оргкомитет определяет и контролирует исполнение мероприятий по подготовке и проведению НПК, обобщает и анализирует ее результаты, осуществляет пропаганду итогов конференции в СМИ, на сайте УМЦ.

5.3. Оргкомитет формирует экспертную группу для оценки научности, логичности и практической значимости представленных материалов, определяет порядок ее деятельности, утверждает технологию оценки участвующих в конференции работ.

5.4. Экспертная группа проводит анализ и рецензирование предложенных на конференцию работ, консультации по вопросам написания и оформления материалов, осуществляет отбор статей для публикации в сборнике НПК, определяет участников конференции.

6. Требования, предъявляемые к оформлению материалов:

1. Материалы представляются в печатном (на бумаге формата А4) и в электронном варианте (на компакт-диске) в прозрачном файле. К диску приложить информацию об авторе с указанием контактных телефонов.

2. Объем статьи до 3 страниц компьютерного текста на казахском или русском языке формата А 4, включая таблицы, рисунки и графики. Поля – по 2 см со всех сторон.

3. Авторские инициалы и фамилию, название организации, город/район (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, курсив, кегль 14) необходимо разместить в правом верхнем углу листа. (См. образец).

4. Название статьи (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, полужирный, кегль 14, прописными буквами) – по центру листа. (См. образец).

5. Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman (кегль 14) через одинарный межстрочный интервал (См. образец). Абзацный отступ основного